



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр	Мова викладання			
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	3	українська			
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	Обов'язкова				
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					Самостійна підготовка	Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять				
	6	180	30/8	-	30/2		120/170	Екзамен	

### ВИКЛАДАЧІ

**Контактна інформація для зв'язку з викладачем:** - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; телефон: 062-641-68-85, [menegment2426@gmail.com](mailto:menegment2426@gmail.com), [managment@dgma.donetsk.ua](mailto:managment@dgma.donetsk.ua); Дні занять та консультацій: за поточним розкладом



**Белікова Олена Юрійвна,**  
[jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com](mailto:jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com)

Доктор економічних наук, доцент.  
Досвід роботи - більше 20 років.  
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Фінансовий менеджмент».



**Кондратенко Оксана Олександрівна**

Асистент кафедри менеджменту  
Досвід роботи - 18 років.  
Автор понад 25 публікацій, із них 20 наукових та 5 навчально-методичного характеру.  
Асистент з дисциплін: Менеджмент, Менеджмент персоналу, Стратегічний менеджмент, Адміністративний менеджмент.  
E - mail робітник: [kondr1978@ukr.net](mailto:kondr1978@ukr.net)

### ГОСТЬОВІ ЛЕКТОРИ

Заступник керівника відділу документарно-інформаційних ресурсів  
ПрАТ «НКМЗ»  
**Бившев Роман**

Інформація і комунікації в менеджменті



Роман Олександрович розповість як на практиці задачі інформаційно-го забезпечення великих промислових фірм вирішують корпоративними інформаційними системами, як розвиток інформаційних технологій впливає на діяльність вітчизняних промислових підприємств. На прикладі ВДІР пояснить як створити ефективну систему документообігу.

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	«Політична економія», «Мікро- та макроекономіка», «Історія управлінської думки», «Теорія організації»
Освітні компоненти для яких є базовою	«Маркетинг», «Логістика», «Операційний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Стратегічний менеджмент», «Комунікаційний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень».

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми


Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5</b> - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК9</b> - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10</b> - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК13</b> - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2</b> - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3</b> - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5</b> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН19.** Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	Сучасна теорія і практика менеджменту набула особливого значення і перебуває в процесі безперервного вдосконалення та адаптації. Вона вимагає від майбутніх керівників глибокого розуміння законів, закономірностей та методів управління.
<b>Мета</b>	Формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.
<b>Формат та методи навчання</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)

<p><b>«Правила гри»</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>
--	--

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<p><b>Лекція 1</b></p>	<p>Сутність менеджменту. Концептуальні проблеми менеджменту</p>	<p><b>Практичне заняття 1</b></p>	<p>Управлінська діяльність: характерні риси і види. Етапи становлення менеджменту. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>Розвиток науки управління</p>
<p><b>Лекція 2</b></p>	<p>Цілі і задачі менеджменту</p>	<p><b>Практичне заняття 2</b></p>	<p>Дерево цілей. Формування виробничих та управлінських задач: розбір схем їх взаємозв'язку. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)</p>		<p>Сучасна модель менеджменту в Україні</p>
<p><b>Лекція 3</b></p>	<p>Характерні риси і стадії менеджменту</p>	<p><b>Практичне заняття 3</b></p>	<p>Внутрішньофірмове управління, управління виробництвом, управління персоналом. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань. Захист рефератів).</p>		<p>Економічний механізм менеджменту</p>
<p><b>Лекція 4</b></p>	<p>Менеджер і його функції в організації</p>	<p><b>Практичне заняття 4</b></p>	<p>Поняття «менеджер», «підприємець», «бізнес» та інші. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань) Якості та ролі менеджера. Гра «Лідерство та командна взаємодія»</p>		<p>Визначення та види підприємницької діяльності</p>
<p><b>Лекція 5</b></p>	<p>Методи менеджменту</p>	<p><b>Практичне заняття 5</b></p>	<p>Визначення взаємозв'язку методів управління в сучасній організації. Методи колективного творчого пошуку («мозкова атака», метод «групового генія», «примусові взаємозв'язки»). Експертні методи (метод Дельфі). (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань. Захист рефератів)</p>		<p>Прогнозування. Кількісні методи прогнозування: аналіз тимчасових рядів та казуальне моделювання.</p>
<p><b>Лекція 6</b></p>	<p>Інформація і комунікації в менеджменті</p>	<p><b>Практичне заняття 6, 7</b></p>	<p><i>Заняття 6.</i> Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваження. Гра «Чукча». <i>Заняття 7.</i> Ділове спілкування. Основні форми ділового спілкування: бесіда, збори, переговори. (Діалог-пояснення, обговорення</p>		<p>Функції та системи ділового виробництва.</p>

			підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	
<b>Лекція 7, 8</b>	Прийняття і реалізація управлінських рішень	<b>Практичне заняття 8, 9</b>	<i>Заняття 8</i> (рішення задач). Прийняття управлінських рішень в конкретних умовах та їх економічне обґрунтування. Метод «Дерево рішень» і «Платіжна матриця». <i>Заняття 9</i> Контрольна робота за темами 1-7.	Фази після прийняття рішень. Використання наукового методу. Системна орієнтація.
<b>Лекція 9</b>	Основні принципи управління промисловими фірмами.	<b>Практичне заняття 10</b>	Принципи управління промисловими фірмами. Форми управління. Форми розподілу управлінської праці. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	Основні принципи використання методів менеджменту в умовах ринкового господарювання..
<b>Лекція 10</b>	Класифікація і загальна характеристика функцій менеджменту	<b>Практичне заняття 11</b>	Класифікація функцій за окремими ознаками і характеристика функцій менеджменту. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	Поняття регулювання та його місце в системі управління.
<b>Лекція 11</b>	Внутрішньофірмове планування як найважливіша функція внутрішньофірмового управління	<b>Практичне заняття 12</b>	Зміст, сутність планування. Місія організації та їхній взаємозв'язок. Фактори, що впливають на ефективність встановлення цілей. Концепція управління за цілями. Зміст головних етапів процесу управління за цілями. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	Особливість стратегічного планування. Економічна стратегія підприємства.
<b>Лекція 12, 13</b>	Організація взаємодії як функція менеджменту	<b>Практичне заняття 13</b>	Визначення виду, удосконалення та проектування організаційних структур управління. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	Відповідальність у менеджменті: за дії та за керівництво.
<b>Лекція 14</b>	Мотивація як функція менеджменту.	<b>Практичне заняття 14</b>	Використання мотиваційних теорій в практиці управління (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розгляд ситуаційних завдань)	Принципи матеріального стимулювання праці.
<b>Лекція 15</b>	Контроль як функція менеджменту	<b>Практичне заняття 15</b>	Контрольна робота за темами 8-15.	Система контролю виробничих процесів. Її елементи. Етапи процесу виробничого контролю.

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук ASPIRE (Intel® Pentium T4500 (2,3 GHz) / RAM 2 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=487>



## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Основна література</b>	<p>1. Менеджмент: практикум / Л. О. Бившева, О. О. Кондратенко, Є. В. Мироненко. – Краматорськ : ДДМА, 2018. – 64 с.</p> <p>2. Менеджмент : навч. посіб. Заг. ред. Мошека Г. Є. вид. 2-ге, доп., перероб. К. : Ліра-К, 2016. 550 с.</p> <p>3. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. Вид. 4-те, перероб. і доп. К.: Кондор, 2015. 563 с.</p> <p>4. Тимохова, Г. Б., Білокінь Т. А Менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2017. 344 с.</p>	<b>Додаткові джерела</b>	<p>1. Віноградська О. М., Віноградська Н. С., Шевченко В. С. Менеджмент: Навчальний посібник. Харків : ХНАМГ, 2008. 159 с.</p> <p>2. Рутьєв В. А., Гуткевич С. О. Менджмент: Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 312 с.</p> <p>3. Пушкар Р. М., Гарнавська Н. П. Менеджмент : теорія та практика. Тернопіль:Карт-бланш, 2005 . 486 с.</p> <p>4. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: підручник .-2-ге вид., виправл. та доп. К.:Академвидав, 2007 . 472 с.</p> <p>5. Хомяков В. І. Менеджмент підприємств: навч. посібник .-2-ге вид., переробл. і доп. К.:Кондор, 2005 . 434 с.</p>
	<p><b>Інформаційні ресурси</b></p> <p>1. Все про український бізнес [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.ukrbiz.net">www.ukrbiz.net</a>.</p> <p>2. Науковий журнал «Менеджер». Режим доступу: <a href="http://ojs.dsum.edu.ua/index.php/manager/issue/archive">http://ojs.dsum.edu.ua/index.php/manager/issue/archive</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.nbuv.gov.ua">http://www.nbuv.gov.ua</a>.</p> <p>4. . Спільнота менеджерів: публікації з менеджменту, маркетингу, кар'єри, фінансів, бізнес-освіти. Режим доступу: <a href="http://www.e-xecutive.ru/">http://www.e-xecutive.ru/</a></p>		

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав вивчаючи інші дисципліни, а також знання, набуті при самостійному поглибленні вивчених питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	5*2=10	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	20*1=20	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Рішення задач / практичне заняття (участь)	4*10=40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дис-

				ципліни
		55 - 64	E	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	15*2=30	30 - 54	FX	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

### ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	екзамен
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю	БК ПЗ	ПЗ	ПЗ	Р	УО	ПЗ	ПЗ	ПЗ	КР1	ПЗ	ПЗ	УО	ПЗ	ПЗ	КР2	100	
Всього балів на тиждень	4	4	4	20	5	4	4	4	15	4	4	5	4	4	15		
Модулі.	●								●						●M1		

БК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р – реферат

### Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Менеджмент»**

можна знайти за посиланням: <https://forms.gle/FLghXxXBMHNGU5gH7>

Результати опитування можна знайти за посиланням <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=487>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_ /Фоміченко І.П./

Розробник:

\_\_\_\_\_ /Белікова О.Ю./

Гарант освітньої програми:

\_\_\_\_\_ /Шашко В.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету:

\_\_\_\_\_ /Мироненко

«15» червня 2021 р.

